

# Documenten klaar te leggen

## KKM protocol 2010

Hieronder is een lijst weergegeven van administratieve zaken die de beoordelaar naloop tijdens de beoordeling op het bedrijf voor het borgingsprogramma Keten Kwaliteit Melk:

### Module 1 Bedrijfshygiëne

Hiervoor hoeft u geen documenten klaar te leggen.

### Module 2 Diergeneesmiddelen

- De rekeningen van de geborgde rundveedierenarts en logboekformulieren (van minimaal de laatste 3 maanden) met behandelingen en alle geleverde diergeneesmiddelen voor rundvee (UDA-, URA- en UDD-middelen, middelen met wachttermijn en middelen die op specifiek recept door de geborgde rundveedierenarts zijn voorgeschreven).
- Uitdraai Medirund met de geleverde diergeneesmiddelen indien er geen machtiging is afgegeven.
- De administratie over de laatste 24 maanden van alle behandelingen bij rundvee.
- Indien sprake is van off-label-use de schriftelijke verklaring van de geborgde rundveedierenarts.
- Bedrijfsgezondheidsplan (BGP) en Bedrijfsbehandelplan (BBP) van de laatste 24 maanden.
- De administratie over de laatste 12 maanden van alle dieren waarvan de melk wordt achtergehouden/niet wordt geleverd en/of verwerkt.

### Module 3 Diergezondheid

- De administratie over de laatste 24 maanden van alle dierziekten bij het rundvee.
- 1 op 1 overeenkomst met de geborgde rundveedierenarts.
- De laatste PBB-rapportage.

### Module 4 Voer en drinkwater

- De rekeningen, kwartaaloverzichten of op naam gestelde afleverbonnen van het aanwezige voer.  
Vrijgesteld van administratie zijn:
  - de aan- en verkoop van diervoeders tussen primaire agrarische bedrijven, behalve de aankoop van in buitenland geteelde diervoeders;
  - eigen teelt, ook in het buitenland.

### Module 5 Melkwinning en Koeling

- Laatste 2 meet- en adviesrapporten (KOM rapporten),
  - van iedere op het bedrijf aanwezige en in gebruik zijnde melkinstallatie en eventuele bijbehorende apparatuur;
  - van iedere op het bedrijf aanwezige en in gebruik zijnde melkkoeltank en eventuele bijbehorende apparatuur.
- Laatste 2 analyserapporten bij gebruik van bronwater voor de reiniging van de melkinstallatie en/of de melkkoeltank, of voor het koelen van de melk via een voorcoeler.
- COKZ rapportage indien zuivelbereiding in het tanklokaal plaatsvindt.

Voor vragen of opmerkingen over de uitvoering van de beoordeling kunt u contact opnemen met:

Qlip N.V.  
Afdeling Audits en Inspecties & Certificering  
Postbus 292  
3830 AG Leusden

Telefoon: 088 – 7547001  
E-mail: [info@qlip.nl](mailto:info@qlip.nl)  
internet: [www.qlip.nl](http://www.qlip.nl)